

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ФРОЛОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБПОУ "ФПЭТ"  
от « 18 » 02 2025 г. № 43

**ПОЛИТИКА  
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ГБПОУ "Фроловский промышленно-  
экономический техникум"**

Регистрационный номер 5/2025  
Дата регистрации 18.02.2025

Регистрационный номер  
Дата регистрации

г. Фролово, 2025



**Политика**  
**обработки персональных данных**  
**ГБПОУ «Фроловский промышленно-экономический техникум»**

**1. Общие сведения**

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных ГБПОУ "Фроловский промышленно-экономический техникум" в отношении обработки персональных данных (соответственно далее - Политика и Техникум) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Техникум.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Техникума как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Техникума.

1.5. Информация об операторе:

Наименование: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Фроловский промышленно-экономический техникум" (сокращенное наименование - ГБПОУ "ФПЭТ"), ОГРН 1023405567602; ИНН 3439000958; КПП 343901001.

Место нахождения образовательного учреждения:

юридический адрес техникума: 403533, Российская Федерация, Волгоградская область, г. Фролово, ул. Строителей, д. 138.

фактический адрес техникума: 403533, Российская Федерация, Волгоградская область, г. Фролово, ул. Строителей, д. 138.

телефон 8(84465) 4-46-71, E-mail: [fpet@volganet.ru](mailto:fpet@volganet.ru), интернет-страница: <https://fpet2010.ru>.

1.6. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Техникум осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;



– Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013г. №21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

– Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных»;

– Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»;

– Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 180 «Об утверждении форм уведомлений о намерении осуществлять обработку персональных данных, об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных, о прекращении обработки персональных данных»;

– устав Техникума;

– договоры, заключаемые между Техникумом и субъектами персональных данных;

– согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;

– иные нормативные правовые акты в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных, а также иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Техникума.

1.7. Настоящая Политика вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума и действует бессрочно или до замены его новым.

1.8. Все изменения в Политику вносятся в письменной форме и утверждаются приказом директора.

1.9. Настоящая Политика является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным.

## **2. Основные термины, понятия и определения**

2.1. Основные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе № 152-ФЗ.

2.2. В Положении используются следующие основные понятия:

**работник** - лицо, вступившее в трудовые отношения с Техникумом;

**абитуриент (поступающий)** - лицо, поступающее в Техникум;

**обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу Техникума;

**персональные данные** - понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику или обучающемуся;



**отношения в сфере образования** (образовательные отношения) – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ;

**обработка персональных данных работника** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**неавтоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных без помощи средств вычислительной техники;

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных; субъекту персональных данных;

**документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

**информационная система персональных данных (ИСПДн)** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**конфиденциальность персональных данных** - операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

**общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

**персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом.

Обработка персональных данных Техникумом осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством.

Техникум вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия



государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение оператора).

### **3. Принципы и цели обработки персональных данных**

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные работников исключительно в следующих целях:

- прохождение процедуры оформления трудовых отношений;
- регулирование трудовых отношений с работниками Техникума;
- реализация основных прав и обязанностей, возложенных на оператора рамках трудового законодательства РФ;
- выполнения обязательств по договорам гражданско-правового характера и договорам с контрагентами;
- ведение кадрового делопроизводства;
- расчет и начисление заработной платы;
- аттестации работников;
- награждения и поощрения;
- рассмотрение обращений субъектов персональных данных;
- рассмотрение резюме и подбор кандидатов на вакантные должности для дальнейшего трудоустройства в Техникуме;
- обеспечение пропускного режима;
- иных целей возложенных на работодателя законодательством Российской Федерации.

3.2. Оператор обрабатывает персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) исключительно в следующих целях:

- зачисления в Техникум;
- оказания образовательных услуг;
- организации участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях;
- предоставления сведений в банки для оформления банковской карты и перечисления стипендий;
- награждения и поощрения;
- предоставления льгот на использование услуг общественного транспорта;
- прохождения процедуры конкурсного отбора для зачисления в Техникум;
- оформления документов, необходимых для зачисления в Техникум;
- обеспечение процесса доступа на территорию оператора;
- реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- организации обратной связи в период получения образовательных услуг;
- иных целей возложенных на Техникум в отношении обучающихся (воинский учет, пенсионное обеспечение и т.д.)

3.3. Принципы обработки персональных данных:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- цели обработки персональных данных соответствуют полномочиям оператора;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют целям обработки персональных данных;
- достоверность персональных данных, их актуальность и достаточность для целей обработки, недопустимость обработки, избыточных по отношению к целям сбора персональных данных;



– ограничение обработки персональных данных при достижении конкретных и законных целей, запрет обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

– запрет объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

– осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем это требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством.

3.4. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

#### **4. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Техникуме**

4.1. В Техникуме обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- абитуриенты (поступающие в Техникум);
- обучающиеся Техникума;
- обучающиеся, отчисленные из Техникума;
- выпускники Техникума;
- родители и законные представители поступающих, обучающихся, отчисленных обучающихся, выпускников Техникума;
- работники Техникума;
- бывшие работники Техникума;
- лица, заключившие и расторгшие гражданско-правовые договоры;
- иные лица, заключившие с учреждением договоры на оказание возмездных услуг.

4.2. Персональные данные работников содержатся в:

- документах, удостоверяющих личность;
- трудовой книжке работника или в сведениях о трудовой деятельности;
- страховом номере индивидуального лицевого счёта;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- документах воинского учета;
- документах об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- медицинских справках и медицинских книжках;
- документах, содержащих сведения о составе семьи субъекта персональных данных;
- документах, подтверждающих право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренных законодательством;
- документах, содержащих сведения о возрасте детей или беременности женщины для предоставления установленных законом условий труда, гарантий и компенсаций;
- платежных и других документах, представляемых для осуществления функций Техникума;
- справке о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования;
- документах, создаваемых в процессе трудовых отношений (договоры, соглашения, приказы и т.д.);



– иные документы, содержащие персональные данные, образующие в процессе делопроизводства учреждения.

4.3. К документам, содержащим персональные данные обучающихся, относятся:

- личное дело обучающегося;
- личная карточка обучающегося;
- договор об обучении;
- справки (в том числе справки об оплате по договору);
- списки лиц, зачисленных в техникум;
- свидетельство о рождении;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика
- документы воинского учёта;
- медицинские документы, содержащие сведения о состоянии здоровья обучающегося (медицинская справка, врачебно-консультативное заключение и др.);
- классные электронные журналы, ведомости успеваемости;
- справки об установлении инвалидности, о присвоении статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья;
- документы, содержащие сведения о назначаемых льготах, денежных выплатах, социальной помощи;
- документы, подтверждающие право на зачисление в техникум;
- документы, подтверждающие направление лица на обучение;
- сведения о выбытии обучающихся;
- другие документы, содержащие персональные данные и предназначенные для использования в целях организации образовательного процесса.

## **5. Перечень персональных данных, обрабатываемых в техникуме**

### **5.1. Персональные данные работников, обрабатываемые в техникуме:**

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- фактический адрес проживания;
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- замещаемая должность;
- сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах);
- идентификационный номер налогоплательщика, ИНН;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта, СНИЛС;
- данные медицинского полиса;



- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- сведения о воинском учете (данные военного билета (удостоверения) серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках), а также иные сведения необходимые для ведения военного учета;
- сведения содержащиеся в документах медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, медицинских книжках;
- сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании и о квалификации);
- сведения о получении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);
- сведения о владении иностранными языками (иностраный язык, уровень владения);
- сведения о судимости (наличие (отсутствие) судимости, дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья);
- сведения о дееспособности (реквизиты документа, устанавливающие опеку (попечительство), основания ограничения в дееспособности, сведения, содержащиеся в медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу;
- сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок;
- сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков, состав семьи, реквизиты свидетельства о заключении брака);
- сведения о близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания); сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; номер расчетного счета;
- фотографии;
- иные документы, предоставляемые работками для реализации их прав и гарантий в соответствии с законодательством.

5.2. Персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей), обрабатываемые в Техникуме:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- номер и серия страхового свидетельства обязательного пенсионного (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика, ИНН;
- реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан);



- реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан, адрес регистрации);
- адрес и фактического места жительства;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета обучающихся;
- сведения, содержащиеся в документах медицинских осмотров обучающихся (при приеме и в процессе обучения);
- номера телефонов (мобильного и домашнего);
- адрес электронной почты;
- место учебы (работы);
- дата зачисления (прибытия);
- дата и номер приказа о приеме;
- результаты обучения по годам и курсам;
- участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.);
- название мероприятия, тип мероприятия, дата участия, форма и результаты участия ребенка;
- дата окончания/отчисления (факт);
- приказ об окончании/отчислении;
- основание окончания/отчисления, фотографии;
- диплом об образовании;
- иные документы, предоставляемые обучающимися и (или) их законными представителями для реализации их прав и гарантий в области получения образования.

5.3. Персональные данные других физических и юридических лиц, имеющих отношение к деятельности Техникума, обрабатываемые в техникуме:

- фамилия, имя, отчество;
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- номер и серия страхового свидетельства обязательного пенсионного (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика, ИНН;
- адрес проживания;
- домашний и рабочий телефоны;
- место работы;
- занимаемая должность.
- реквизиты кредитной организации, номера счетов для осуществления расчетов по договорам;
- иные документы, необходимые для регулирования взаимоотношений между Техникумом и субъектом персональных данных.

## **6. Порядок обработки персональных данных**

6.1. Обработка персональных данных осуществляется Техникумом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Техникум осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.



6.4. К обработке персональных данных допускаются работники Техникума, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

6.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в Политике, осуществляется путем:

- согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Техникума;
- использования иных способов обработки персональных данных.

6.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами;

6.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, Федеральную налоговую службу, пенсионные и социальные фонды, и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.8. Обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

6.9. Техникум принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает ответственных лиц за организацию обработки персональных данных в Техникуме и за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах Техникума;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Техникума, осуществляющих обработку персональных данных.

6.10. Техникум осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

6.11. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Техникуме в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ.

6.12. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.



6.13. Техникум прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

6.14. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Техникум прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- Техникум не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Техникумом и субъектом персональных данных.

6.15. При обращении субъекта персональных данных к Техникуму с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Техникумом соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Техникуму необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

6.16. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Техникум обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

## **7. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Техникумом, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Техникумом субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Техникуму следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;



– сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Техникумом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Техникумом;

– подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Техникум предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Техникум осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Техникум на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Техникум осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

7.4. При выявлении Техникумом, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Техникум:

– в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Техникумом на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

– в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

7.5. Порядок уничтожения персональных данных Техникумом.

7.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Техникумом:



– достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

– достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

– предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

– отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

7.5.2. Решение об уничтожении персональных данных принимает комиссия, созданная приказом директора Техникума.

7.5.3. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Техникума.

Вопросы, связанные с обработкой персональных данных, не затронутые в данном документе, регулируются законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.